

# Records Management Netværk

## – giver faglige holdepunkter

Records management er i stigende grad en afgørende kompetence i alt fra informationssikkerhed og GDPR til compliance og kvalitetssikring. Perspektiv har spurgt fire deltagere i Records Management Netværket i BF, hvorfor de er med, og hvad de får ud af det?

**Navn:** Kirsten Reimer  
**Stilling:** Senior Records Manager Specialist  
**Arbejdsplads:** Ørsted - Wind Power  
**Alder:** 54 år

**Hvilke opgaver har du?**

- Jeg arbejder med records manager-opgaver i et stort team i Ørsted's Offshoreenhed. Blandt andet arbejder jeg med dokumenthåndteringssystemet, hvor vi skaber struktur og overblik over al den dokumentation, der bliver skabt i enheden.

**Hvorfor er du med i BF's netværk?**

- Jeg har været ansat et år hos Ørsted og i NGO-verdenen, hvor jeg havde opbygget et stort netværk både i Danmark og internationalt omkring specialbiblioteker, NGO'er og menneskerettigheder. Jeg ved, hvad et netværk kan betyde i forhold til at videndele og erfaringsudveksle, så da det her netværk blev slået op, var det oplagt for mig at deltage.

**Hvad får du ud af at deltage?**

- Jeg kommer med erfaringer fra Ørsted, som har været gennem en ti år lang rejse med records management. Vi har for eksempel viden om processen med at modne medarbejderne til nye dokumenthåndteringssystemer ved at få formidlet til dem, hvilken værdi det giver virksomheden, at de bruger systemerne. Men Ørsted har også en rejse foran sig med mere globalisering, og det har andre i netværket erfaring med.

**Dit bedste råd til andre, der overvejer at arbejde med records management?**

- Læs op på området. Ræk ud til os i netværket, eller brug LinkedIn til at få kontakt med nogen, der arbejder med det allerede.



**Navn:** Maria Limneos  
**Stilling:** Bibliotekar/Specialkonsulent  
**Arbejdsplads:** Patent- og Varemærkestyrelsen  
**Alder:** 51 år

**Hvilke opgaver har du?**

- Jeg har været med til at opbygge et nyt sagsbehandlingssystem. Jeg laver statistik og analyse i forhold til patent- og varemærkerettigheder, og jeg er ansvarlig for vores records management og ESDH-system.

**Hvorfor er du med i netværket?**

- Jeg er den eneste, der arbejder specifikt med records management og dokumentkontrol, men i alt er vi tre bibliotekarer ansat.

**Hvad får du ud af at deltage?**

- Sparring til, hvordan jeg kan løse konkrete problemstillinger, og viden om, hvad der sker på området. Der kommer hele tiden nye regler og lovgivning, og vi i netværket kan tale om, hvordan vi tolker det. Vi har også haft brugbare diskussioner omkring, hvordan man bedst inddrager brugerne og får dem til at bruge systemerne optimalt. Skal det være med pisk eller gulerod?

**Dit bedste råd til andre, der overvejer at arbejde med records management?**

- Tænk det ind i nye sammenhænge. Der er så mange nye teknologier, som man kan bruge i arkivering og dokumenthåndtering i dag, så det er langt fra et støvet område.



# Records Management

**Navn:** Dinah West Kirknæs

**Stilling:** Administrativ medarbejder

**Arbejdsplads:** Fiskars

**Alder:** 47 år

## **Hvilke opgaver har du?**

- Jeg blev ansat til administrative opgaver, men på grund af min uddannelse som bibliotekar, sidder jeg nu også med ISO-certificering (standarder, der skal overholdes, red.) og dokumenthåndtering. Min chef kunne se nogle muligheder for at løfte niveauet i forhold til dokumentation og arkivering med min faglighed, og det er et område, jeg selv gerne vil ind på.

## **Hvorfor er du med i netværket?**

- For at erfaringsudveksle. Jeg har taget BF's miniuddannelse i records management, da jeg kom tilbage efter fem år i England i 2018. Så mit netværk har været lidt rustent i Danmark. Jeg har heller aldrig arbejdet 100 procent med records management, men kun dele af det, men har forsøgt at skubbe mine stillinger i den retning.

## **Hvad får du ud af at deltage?**

- Sparring med andre med samme faglighed. Jeg er den eneste med en bibliotekarbaggrund i virksomheden, så jeg har andre vinkler og metoder end mine kollegaer, så derfor er det at have et forum med andre med samme faglighed. Og så diskuterer vi spændende emner, som kan bruges bredt. I dag skal vi for eksempel tale datasikkerhed og dataetik.

## **Dit bedste råd til andre, der overvejer at arbejde med records management?**

- At få erfaringer eller tage en uddannelse i det. Det er noget, der kan bruges i rigtig mange brancher.

**Navn:** Inger Pedersen

**Stilling:** Corporate Document Manager

**Arbejdsplads:** Carlsberg Breweries A/S

**Alder:** 57 år

## **Hvilke opgaver har du?**

- Jeg har ansvar for at implementere en records managementpolitik globalt for potentielt op til 42.000 mennesker. Jeg gik i gang med oplægget til politikken for fire år siden og har været med til at udvælge de systemer, der kan understøtte den. Records er jo ikke kun worddokumenter og mails, men også tekniske specifikationer og data fra vores systemer.

## **Hvorfor er du med i netværket?**

- Fordi jeg sidder alene med min faglighed. Mine kollegaer i afdelingen Legal er jurister, som har en anden tilgang til opgaverne. Der er én bibliotekar udover mig i Carlsberg, men et helt andet sted i virksomheden, så her har jeg et fagligt netværk.

## **Hvad får du ud af det?**

- Et større netværk og mulighed for at diskutere faglige problemstillinger med andre med samme faglighed. Det kan for eksempel være, hvad vitale dokumenter i en virksomhed egentlig er, hvordan man definerer dem, og hvilke krav man stiller til dem? Eller grænsefladen mellem records management og persondata, eller værktøjer til at skabe overblik for slutbrugeren.

## **Dit bedste råd til andre, der overvejer at arbejde med records management?**

- Du er nødt til at sætte dig ind i standarderne på området. Jeg er selv uddannet bibliotekar, hvor fokus var på litteratur og formidling, og det, jeg sidder med i dag, har jo en snert af det, men det er en viden, jeg har tilegnet mig over lang tid, så man må være villig til at bevæge sig ind på området. Og så skal man have en næse for, hvad der er vigtige records for en virksomhed – altså forretningsforståelse.

